

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost te Beuningen

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen: lokaal overleg en secties: aard en doel

Ondertekening

Bijlagen: 1. Organogram van de nieuwe gemeente

Vaststelling en wijziging

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de gemeenschappelijke kerkenraden van: Beuningen-Winssen, Druten en Wijchen-Leur-Batenburg op 07-01-2019 , is gewijzigd op 21-03-2019 en is vanaf de **fusiedatum 01-05-2019** geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
predikant	1	1	
ouderlingen	8	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2	3 *
diakenen	3	2	3*
Predikanten met een bijzondere opdracht	-	0	
Totaal	15	7	9

1.2. Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

- de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld.

§ 1C. Samenstelling werk(taak)groepen

1C.1. Werkgroepen (in dit document wordt de naam werkgroep vervangen door de naam taakgroep, zie ook organogram)

De volgende taakgroepen worden ingesteld:

Taakgroep – Jeugdwerk

Taakgroep – Pastoraat

Taakgroep – Eredienst

Taakgroep – Communicatie en PR

Taakgroep – Vorming, Oecumene en Samenleving (VOS)

1C. 2 Taken en bevoegdheden van de taakgroepen

- De taakgroepen worden ingesteld door de kerkenraad;
- Iedere taakgroep schrijft haar eigen taakomschrijving en interne regeling;
- De kerkenraad stelt de taakomschrijving en de interne regeling vast;
- De taakgroep voert in de regel haar taak autonoom conform de interne regeling uit;

1C. 3 Samenstelling taakgroep

- Iedere taakgroep bestaat uit tenminste één ambtsdrager;
- Uit iedere sectie is tenminste één vertegenwoordiger afgevaardigd naar een taakgroep;

In de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost zijn er naast taakgroepen ook secties en een lokaal overleg, deze staan beschreven bij § 8: Overige bepalingen

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - *algemeen*

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. Er vindt alleen (schriftelijk) stemming plaats, als er meerdere kandidaten beschikbaar zijn. Als er onvoldoende kandidaten zijn wordt door de kerkenraad een enkelvoudige voordracht kenbaar gemaakt.
- b. Als er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Als voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond en door de kerkenraad van een paraaf voorzien.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1

Protocol bij de voordracht van ambtsdragers:

- a. De Kerkenraad roept gemeenteleden op mogelijke kandidaten aan de kerkenraad kenbaar te maken.
- b. Namen van mogelijke kandidaten kunnen door gemeenteleden aan de leden van de kerkenraad kenbaar worden gemaakt.
- c. De kerkenraad mag daarnaast ook zelfstandig de namen van mogelijke kandidaten verzamelen.
- d. Door de kerkenraad wordt bepaald wie de mogelijke kandidaten zal benaderen.
- e. De uitkomst hiervan wordt in de eerstkomende vergadering besproken, waarna een besluit over de kandidatuur zal worden genomen.
- f. Bij instemming van de kerkenraad zal aan de gemeente de voordracht bekend worden gemaakt middels kerkblad en/of 'zondagsbrief' en een kanselboodschap op twee zondagen voorafgaande aan de bevestiging.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)

De kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De kerkenraad kiest uit haar midden een moderamen.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant(en) en kerkelijk werkers worden gehouden door leden van de kerkenraad, bij voorkeur in het eerste kwartaal van ieder jaar

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd via de gebruikelijke communicatiekanalen, die voorafgaande aan de bijeenkomsten verschijnen.
- afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

In aanvulling op ord 4 art 8.9:

- De kerkenraad neemt bij zwaarwegende lokale belangen in principe eerst een voorgenomen besluit. Ze legt het voorgenomen besluit voor aan het lokaaloverleg, welke binnen twee maanden hierop moet reageren
- Aansluitend stelt de kerkenraad haar standpunt vast.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door secties en lokaaloverleg. Voor een beschrijving van Secties en Lokaal overleg zie § 8

-

§ 4. Besluitvorming.

Voor de regels rondom besluitvorming hanteert de gemeente de ordinantietekst zoals deze hieronder staat.

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de kerkgebouwen te:

- Beuningen,
- Winssen,
- Druten,
- Wijchen,
- Leur,
- Batenburg

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste acht weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad en zondagsbrief

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden. met bij voorkeur een evenredige verdeling tussen de drie geografisch begrensde delen van de gemeente.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een van de ouderling-kerkrentmeesters.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden, met bij voorkeur een evenredige verdeling tussen de drie geografisch begrensde delen van de gemeente.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een van de diakenen

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

- De volledige stukken kunnen gedurende twee weken worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
- Reacties kunnen schriftelijk tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Voor de regels rondom vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling hanteert de gemeente de ordinantietekst zoals deze hieronder staat

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

§ 8. Overige bepalingen: lokaal overleg en secties, aard en doel

8.1. Lokaal overleg

Functie en doel van het lokaaloverleg

- een lokaaloverleg is het overleg- en afstemmingsplatform in een geografisch begrensd deel van de gemeente;
- een lokaal overleg is vormvrij en komt zo vaak samen als nodig;
- een lokaal overleg geeft advies op een voorgenomen besluit van de kerkenraad aangaande haar geografisch begrensde deel van de gemeente.

-

Lokaal overleg

Een lokaal overleg is samengesteld uit:

- alle lokale ambtsdragers uit een betreffende geografisch begrensde deel van de gemeente;
- alle vrijwilligers functionerend in de colleges en de sectie(s);

8.2 Secties

- Een sectie wordt bemenst door vrijwilligers, eventueel aangevuld met ambtsdragers
- Een sectie vertegenwoordigt in de taakgroep een geografisch begrensd deel van de gemeente
- Een sectie voert de taak van de taakgroep in dat begrensde deel van de gemeente conform de interne regeling van die taakgroep uit.
- Een sectie neemt deel aan het lokaal overleg

Ondertekening

Aldus te Beuningen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van Beuningen-Winssen

Datum:

....., preses

....., scriba

Aldus te Druten vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van Druten

Datum:

....., preses

....., scriba

Aldus te Wijchen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van Wijchen-Leur-Batenburg

Datum:

....., preses

....., scriba

BIJLAGES

1. Organogram van de nieuwe gemeente

2. Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.).

Het rooster van aftredende kerkenraadsleden en leden van de nieuw te vormen kerkenraad wordt opgesteld zodra de fusiegemeente een feit is.

Per 1 januari 2019 hebben de huidige kerkenraadsleden uit de drie fusiegemeenten wiens ambtstermijn nog gaande is toegezegd in de nieuw te vormen kerkenraad zitting te nemen. Er is dan voldoende bezetting voor alle functies binnen de kerkenraad.

- a. De kerkenraad zorgt voor voldoende mate van continuïteit binnen alle geledingen die in haar vertegenwoordigd zijn.
- b. Daarnaast ziet de kerkenraad er op toe dat niet meer dan 1/3 van haar leden in hetzelfde kalender jaar uittreden.

3. Instructie archiefbeheer (bij §3)

De instructie archiefbeheer wordt opgesteld zodra de fusiegemeente een feit is. De verschillende archieven zullen dan worden samengevoegd.

- a. Conform het Beheer van het kerkelijk archief en de praktische handleiding voor inventarisatie van het archief van de kerkelijke gemeente;
- b. Omvat tenminste instructies over:
 - het archief van de kerkenraad; dit wordt beheerd door de scriba;
 - het archief van het college van diakenen; dit wordt beheerd door CvD;
 - het archief van het college van kerkrentmeesters; dit wordt beheerd door CvK;
 - documentatie van en over de kerkelijke gemeente.
- c. Alle statische archieven worden beheerd door het college van kerkrentmeesters

4. Instructies voor colleges, taakgroepen en lokaaloverleg (bij § 3)

De instructies voor colleges, taakgroepen en lokaal overleg worden na de fusie door de verschillende groepen zelf opgesteld zoals in het beleidsplan is afgesproken en voor goedkeuring aan de kerkenraad aangeboden.

- a. Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de taakgroepen, de contacten tussen kerkenraad en de taakgroepen, de werkwijze van de taakgroepen, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.
- b. Voor de taakgroepen: alle goedgekeurde taakomschrijvingen en interne instructies.
- c. Voor de Colleges: alle benodigde interne en externe stukken nodig voor de taakuitvoering.

